



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE  
**"GINO ZAPPA"**

Via Achille Grandi, 4 - 21047 Saranno (VA)  
Telefono: 02 960 31 66 - Fax: 02 967 014 31  
Cod.Univ.Uff.: UFMUGQ - Cod.Fisc.: 94000170129 - Cod.Meec.: VATD08000G  
E-mail: [vatd08000g@istruzione.it](mailto:vatd08000g@istruzione.it) - PEC: [vatd08000g@pec.istruzione.it](mailto:vatd08000g@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.itczappa.edu.it](http://www.itczappa.edu.it)



Circ. n. 39

**A TUTTI I GENITORI  
E A TUTTE LE STUDENTESSE E STUDENTI  
DELL'ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "G.ZAPPA"  
SARONNO**

**OGGETTO : indicazioni utilizzo piattaforma PAGOPA – PAGO IN RETE**

Si comunica che l'I.T.C. "Gino Zappa" utilizzerà per l'anno scolastico 2023/24 il servizio centralizzato per i pagamenti telematici del Ministero dell'Istruzione, "Pago in rete", che permette alle famiglie di ricevere dalle istituzioni scolastiche le notifiche delle tasse e contribuzioni per i servizi scolastici erogati ai propri figli ed eseguire il pagamento di quanto richiesto in modalità telematica. Il servizio consente di pagare tramite la piattaforma per i versamenti elettronici verso le pubbliche amministrazioni pagoPA subito online, mediante l'utilizzo di carta di credito, addebito in conto o altri metodi di pagamento, oppure di scaricare un documento di pagamento, che riporta il QR-code e il Datamatrix code, se presente la sezione Bollettino postale PA, per eseguire il versamento in un secondo momento. Utilizzando il documento che è stato scaricato, sarà possibile pagare recandosi presso le tabaccherie, gli sportelli bancari autorizzati, gli uffici postali, o altri Prestatori di Servizi di Pagamento dislocati sul territorio, oppure anche online tramite home banking e le APP.

In base al Decreto Legge del 16 luglio 2020 (Decreto Semplificazioni) si potrà effettuare l'accesso al servizio Pago In Rete utilizzando:

- la propria identità digitale **Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)**
- la propria **Carta D'identità Elettronica (CIE)**.

Coloro i quali non posseggono lo SPID o la Carta Identità Elettronica, possono ottenere le credenziali di accesso al servizio di pagamento effettuando la registrazione.

Per registrarsi, bisogna cliccare sul link "**Registrati**".

Nella pagina "Registrati" si dovrà seguire le seguenti procedure:

1. Inserire il **codice fiscale** e selezionare la casella di sicurezza "Non sono un robot";
2. Compilare la scheda con propri dati anagrafici e inserire un indirizzo e-mail personale attivo (da digitare due volte per sicurezza)
3. Verificare la correttezza di tutti i dati inseriti e selezionare "CONFERMA I TUOI DATI", altrimenti se si riscontrano degli errori, cliccare su "torna indietro" per tornare al passaggio precedente ed effettuare le correzioni necessarie;
4. Per completare la registrazione accedere infine alla casella e-mail (indicata al punto 2), visualizzare la e-mail ricevuta da "MIUR Comunicazione" e cliccare sul link presente nel testo.

Completata la registrazione si riceverà una seconda e-mail con le credenziali (username e password) per accedere al servizio Pago In Rete.

Al **primo accesso** al servizio verrà richiesto di modificare a piacimento la password provvisoria ricevuta con la seconda e-mail. La nuova password deve avere almeno 8 caratteri, contenere un numero, una lettera maiuscola e una lettera minuscola.

Le informazioni prospettate sono state configurate dalla scuola e riportano in dettaglio:

- l'anno scolastico: l'anno scolastico di riferimento del contributo;
- la causale per il versamento volontario;
- il beneficiario del versamento (la scuola stessa o l'Agenzia delle Entrate);
- la data di scadenza, ossia la data fino a quando il versamento sarà visibile e pagabile;
- l'importo: importo richiesto/proposto dalla scuola per il versamento

Il sistema, prima di procedere con la transazione, richiede alcune informazioni necessarie per effettuare il versamento. È sempre richiesto di fornire i dati del pagatore per il quale si esegue il versamento (nome, cognome, e codice fiscale). L'utente può compilare il campo note facoltativamente, per fornire indicazioni sul pagamento alla segreteria scolastica.

In relazione ai dati inseriti dall'utente, il sistema genera un avviso di pagamento intestato all'alunno indicato e apre la pagina del carrello dei pagamenti che riporta il pagamento inserito nel carrello e i pulsanti per procedere con il versamento.

### **SI POTRÀ OPTARE PER:**

**Pagamento online:** attivando il pulsante "Procedi con pagamento immediato" l'utente viene indirizzato alla piattaforma per i pagamenti elettronici verso le pubbliche amministrazioni pagoPA dove potrà procedere al pagamento online.

**Pagamento offline:** attivando il pulsante "Scarica il documento di pagamento" l'utente scarica il documento di pagamento predisposto dal sistema per effettuare il pagamento degli avvisi posti nel carrello in un secondo momento.

**Annulla pagamento:** attivando il pulsante l'utente annulla il pagamento visualizzato e torna alla ricerca dei versamenti da effettuare.

## **COME EFFETTUARE I VERSAMENTI**

### **EFFETTUARE UN VERSAMENTO PER IL CONTRIBUTO VOLONTARIO**

L'utente, presa visione dei versamenti volontari eseguibili tramite il servizio Pago In Rete che le scuole di frequenza hanno pubblicato dalla sezione "**Versamenti volontari**" ed individuato il versamento volontario che vuole eseguire, può provvedere al pagamento con pagoPA tramite il servizio Pago In Rete.

### **EFFETTUARE UN PAGAMENTO INTESTATO**

L'utente, presa visione delle tasse e contributi scolastici notificati dalla scuola e dell'eventuale nota informativa allegata, può provvedere al pagamento con pagoPA. È possibile effettuare il pagamento telematico per un singolo avviso ricevuto o per più avvisi contemporaneamente, selezionando e inserendo gli avvisi che si intende pagare in un carrello virtuale di pagamento.

## SELEZIONE AVVISI PER IL PAGAMENTO

Per effettuare il pagamento di uno o più avvisi ricevuti, l'utente prima ricerca e seleziona dalla pagina "Visualizza pagamenti" gli avvisi che intende pagare e poi aziona il tasto "Effettua il pagamento". Gli avvisi che sono stati selezionati per il pagamento vengono posti in un carrello virtuale di pagamento.

L'utente può utilizzare le funzionalità del browser per stampare e/o salvare il documento di pagamento.

### CON IL DOCUMENTO DI PAGAMENTO L'UTENTE POTRÀ PAGARE:

- Collegandosi al sito della propria Banca e utilizzando i servizi di Home banking (con addebito in conto o con carte), seguendo le istruzioni fornite dalla banca per i pagamenti verso le pubbliche amministrazioni con pagoPA e utilizzando il codice interbancario CBILL.
- Recandosi presso gli sportelli bancari o gli ATM abilitati utilizzando il codice avviso e i dati dell'ente creditore e seguendo le istruzioni fornite e pagando in contanti o con carte credito/debito.
- Recandosi presso i PSP abilitati presenti sul territorio, quali ricevitorie, tabaccai e supermercati, e altri, utilizzando il codice QR code e pagando in contanti o con carte credito/debito.
- Recandosi presso tutti gli Uffici Postali, utilizzando la sezione Bollettino Postale PA (se presente nel documento) e pagando in contanti o con carte credito/debito.
- Collegandosi ai canali digitali di Poste Italiane e utilizzando la sezione Bollettino Postale PA (se presente nel documento) e pagando con carte di credito.
- Accedendo all'APP della propria Banca o di un PSP abilitato e utilizzando il QR Code, presente nel documento e pagando con carte di credito o con plafond precaricati.

La ricevuta di pagamento è disponibile per gli avvisi che sono stati pagati utilizzando il servizio Pago In Rete. La ricevuta telematica è visualizzabile dall'utente che ha effettuato la transazione di pagamento con esito positivo (e dalla scuola) ed è accessibile dalla pagina "Documenti".

Nella sezione della pagina "Ricevuta telematica", il sistema riporta i dati della transazione di pagamento, ossia:

- Codice fiscale e denominazione beneficiario
- Codice IUUV
- Causale del versamento
- Importo operazione
- Data dell'operazione: Data e ora dell'operazione Denominazione e codice identificativo PSP
- Numero univoco assegnato al pagamento dal PSP
- Esito: Positivo
- Dati del versante: Nome, cognome e codice fiscale del versante

Per chiudere la pagina "Documenti" e tornare alla Home Page l'utente può attivare il pulsante "Chiudi". La ricevuta telematica sarà anche inoltrata per mail all'indirizzo di contatto del versante che ha effettuato il pagamento.

Per stampare la ricevuta l'utente può attivare il pulsante "Stampa RT". La ricevuta telematica è disponibile anche per la scuola che potrà prendere visione dei dati del pagamento effettuato dall'utente.

### SCARICARE L'ATTESTATO DI PAGAMENTO

L'attestazione di pagamento viene prodotta automaticamente dal sistema solo per i pagamenti effettuati tramite il servizio Pago In Rete e sarà disponibile dopo la ricezione della ricevuta telematica. Tale documento può essere utilizzato per richiedere le detrazioni fiscali delle spese scolastiche. Il documento PDF contenente l'attestazione di pagamento di un avviso intestato può essere scaricato da tutti i versanti che la scuola ha associato all'alunno intestatario dell'avviso, a prescindere da chi ha provveduto ad eseguire il pagamento (utente stesso/altro versante/rappresentante di classe delegato). Il rappresentante di classe delegato non è abilitato allo scarico dell'attestazione dei pagamenti effettuati per conto dei genitori degli alunni della classe.

## **SI PRECISA CHE:**

L'attestazione è disponibile anche per le contribuzioni volontarie effettuate dai versanti e registrati al servizio Pago In Rete.

L'attestazione non sarà disponibile per i pagamenti che il genitore ha effettuato senza utilizzare il servizio Pago In Rete (es. bonifici diretti sul conto della scuola).

L'attestato di pagamento è scaricabile dagli utenti abilitati dalla pagina "Documenti" solo per gli avvisi che sono nello stato "Pagato" attivando il pulsante "Attestato di pagamento".

Sul SITO della scuola è presente un'icona dedicata a **PAGO IN RETE** che vi aiuterà nell'utilizzo.

Per ulteriori informazioni è possibile consultare il sito del Ministero dell'Istruzione e del Merito utilizzando il seguente link <https://www.istruzione.it/pagoindrete/index.html> .

È di estrema importanza compilare il modulo di seguito riportato, in ogni sua parte, da consegnare alla Segreteria didattica brevi manu o all'indirizzo di posta elettronica: [segreteriadidattica@itczappa.it](mailto:segreteriadidattica@itczappa.it) , per poter associare in modo corretto il soggetto versante all'alunno per il quale il versamento è stato effettuato.

CORDIALI SALUTI.

Saronno, 06/10/2023

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Angelica de Angelis

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi del D.lgs. 82/2005 così come modificato D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 convertito con L. 17 dicembre 2012, n. 221.

---

---

**Ricevuta di avvenuta registrazione in PAGO IN RETE**

Il/la sottoscritto/a ..... , genitore dell'alunno  
..... della classe .....

dichiara di aver effettuato la registrazione in PAGO IN RETE con la seguente mail

\_\_\_\_\_ e di accettare l'associazione alunno/versante.

Saronno, ...../...../.....

(firma del genitore)

.....